

OneDrive スタートガイド

OneDrive とは

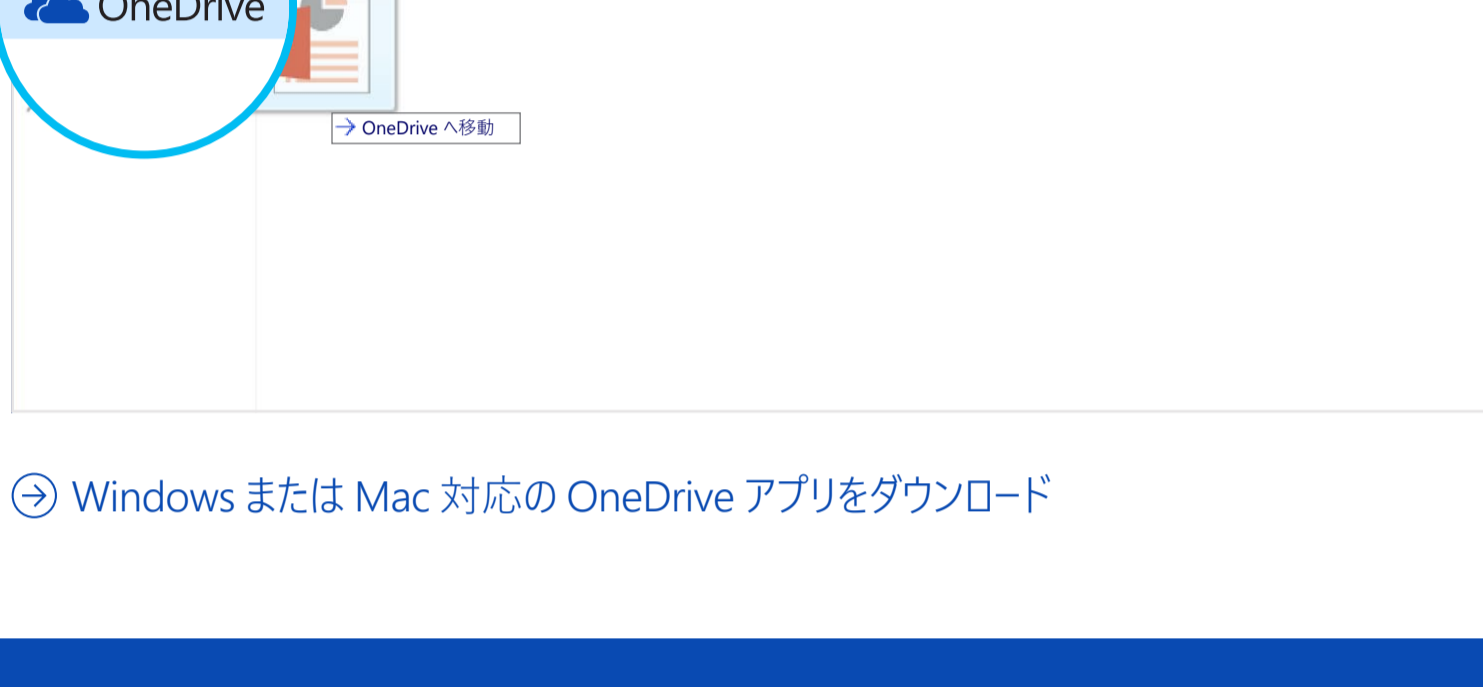
OneDrive は、どこからでもアクセスできるオンライン ファイル ストレージです。OneDrive では Office ドキュメントなどのファイルを簡単にクラウドに保存できるので、どのデバイスからでもファイルにアクセスできます。

OneDrive があれば、大きな添付ファイルをメールで送らなくても、ファイルや写真などを共有することが可能です。また、OneDrive のファイルは Windows PC または Mac で簡単に操作できます。



コンピューターにあるファイルを追加する

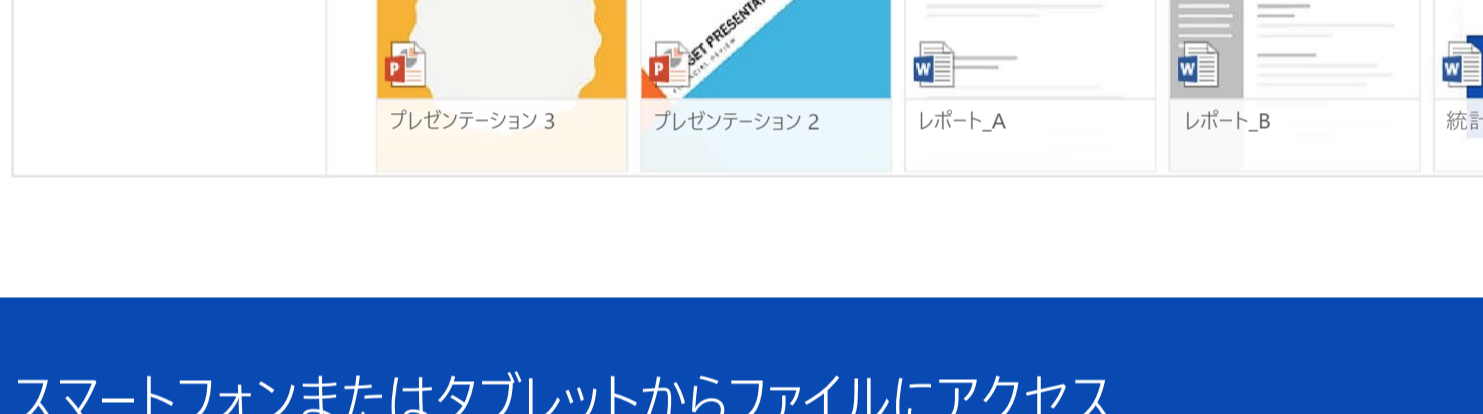
まず OneDrive にファイルを追加します。Windows PC または Mac で OneDrive にファイルを追加する最適な方法は、OneDrive アプリをダウンロードして、OneDrive フォルダーにファイルをドラッグすることです。ノート PC で PowerPoint プレゼンテーションを作成した場合、OneDrive フォルダーにドラッグするだけで、スマートフォンからプレゼンテーションにアクセスできるようになります。



➔ Windows または Mac 対応の OneDrive アプリをダウンロード

OneDrive の Web サイトからファイルを追加する

OneDrive の Web サイトを使用した場合も、任意のコンピューター、タブレット、またはスマートフォンからファイルを追加できます。必要な操作は、OneDrive.com にアクセスしてサインインし、[アップロード] を選択するだけです。



スマートフォンまたはタブレットからファイルにアクセス

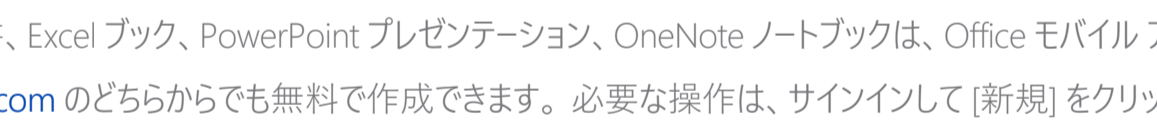
お手持ちのデバイスに対応した OneDrive アプリをダウンロードすると、どこからでもファイルにアクセスできます。



Office ドキュメントを作成する、編集する、共有する

アプリを入手

Office アプリを使用すると、どこからでも Office ドキュメントを作成して編集できます。



➔ Android 対応: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

➔ iOS 対応: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

どこからでも作成

Word 文書、Excel ブック、PowerPoint プレゼンテーション、OneNote ノートブックは、Office モバイル アプリと OneDrive.com のどちらからでも無料で作成できます。必要な操作は、サインインして [新規] をクリックするだけです。



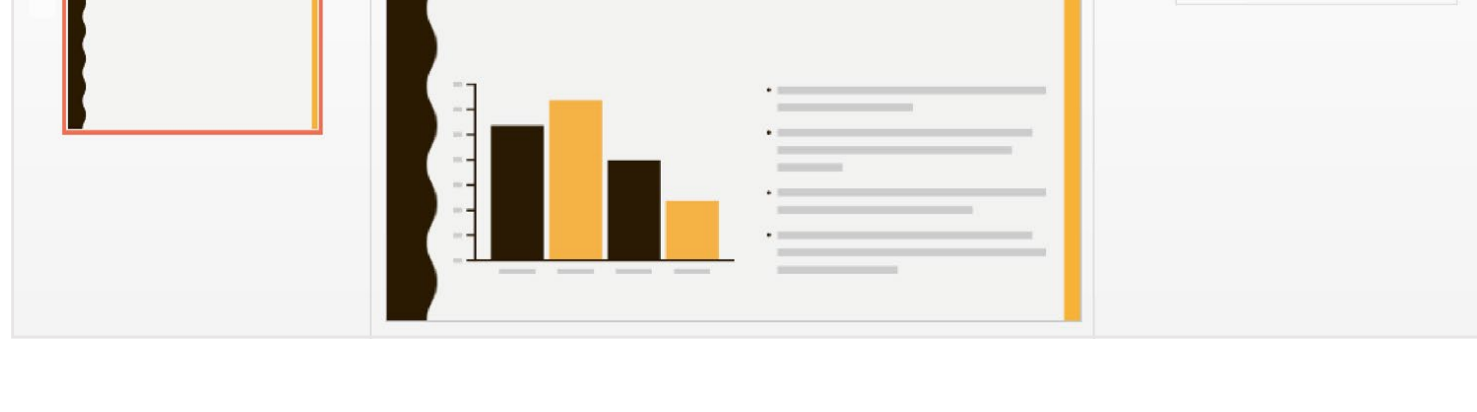
外出先で編集

OneDrive に Office ドキュメントを保存すると、OneDrive モバイル アプリや OneDrive の Web サイトからドキュメントを開いて編集できます。他のユーザーからプレゼンテーションにスライドを追加してほしいという依頼があったら、スマートフォンとコンピューターのどちらからでもスライドを追加できます。



共有とコラボレーション

メールに添付しなくても、ファイルやフォルダーを共有できます。作業中の PowerPoint のリンクを送信しても、OneDrive にある他のファイルのプライバシーは守られます。OneDrive の Web サイトでアイテムを共有するのに必要な操作は、アイテムを選択して、[共有] を選択するだけです。



詳細情報

詳細については、下記をご覧ください。

➔ OneDrive.com/about